

Приказ

От 12 марта 2026 г.

с. Боград

№ 15

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025г. №991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году", приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 25.02.2026г. №100-240 «Об утверждении порядка проведения ВПР в Республике Хакасия в 2026 году», в целях организованного проведения ВПР в ГБОУ РХ «Боградская санаторная школа-интернат» в 2026 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно графика (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, Митягину Н.М., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
3. Утвердить состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).
5. Утвердить состав организаторов вне аудиторий, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР (Приложение 4).
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению организации и проведения ВПР Свердлов А.Г., учителя технологии.
7. Классным руководителям 4 – 8 классов (Копцевой А.М., Гаах Т.В., Черновой А.В., Рябухиной Е.С., Курбатовой С.С.) в дни проведения ВПР обеспечить явку всех участников проверочных работ.
8. Митягиной Н.М., заместителю директора по учебно – воспитательной работе:
 - 8.1. Организовать присутствие независимых наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода их проведения.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.
9. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции.
11. Митягиной Н.М., заместителю директора по учебно – воспитательной работе, и Селезнёвой Н.Ю., методисту, организовать обсуждение итогов ВПР по всем предметам и их анализ на заседаниях методического совета и школьных методических объединений.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Митягину Н.М.

И.о. директора



Н. А. Николаева